

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Rossi Riccardo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR, che i dati sotto riportati sono veritieri.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSI RICCARDO
Indirizzo	MESTRE
Telefono	
Fax	
E-mail	riccardo.rossi@comune.lissone.mb.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/01/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1 giugno 2025 presso Comune di Lissone con la qualifica di “Dirigente Amministrativo” a tempo indeterminato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Lissone (MB) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incaricato della direzione del “Settore Affari Generali e Istituzionali”
Il Settore ricomprende le seguenti aree di attività:
Provveditorato
Ufficio Gare
Ufficio Legale
ICT
Servizi demografici
Comunicazione |
| • Date (da – a) | Dal 1 giugno 2024 al 31 maggio 2025 presso Comune di Pioltello con la qualifica di “Dirigente Amministrativo” a tempo indeterminato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pioltello (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incaricato della direzione del settore “Servizi alla Persona e alla Comunità”
Nell'ambito delle competenze del Settore ricadono la gestione dei Servizi Sociali, Biblioteca, Sport, Comunicazione, Associazionismo, Scuola, Eventi.
Controllo e supervisione delle attività in capo all'Azienda Speciale di servizi alla persona “Futura” |

Ho svolto le funzioni di Responsabile Unico di Progetto, di diversi appalti e concessioni, tra le quali la Concessione dell'impianto natatorio per un valore di circa 3 milioni di €

- Date (da – a) Dal 1 marzo 2004 al 31 maggio 2024 presso Regione del Veneto, Protezione Civile con la qualifica di “Esperto” Cat. D7.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Esperto Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato di **posizione organizzativa dell'Ufficio Pianificazione** (dal 01/10/2016 al 31/05/2024)
 - Coordinamento delle attività per la redazione del piano regionale di protezione civile
 - Membro del gruppo di lavoro per la predisposizione e la definizione dei contenuti delle “Indicazioni operative del Capo Dipartimento della protezione civile inerenti all'organizzazione informativa dei dati territoriali necessari all'implementazione di una piattaforma informatica integrata a livello nazionale” Decreto Capo Dipartimento n. 1869/2021
 - Coordinamento delle attività per la redazione del documento regionale relativo al programma nazionale di soccorso sismico
 - Creazione di portale web GIS per la consultazione dei dati relativi al programma nazionale di soccorso sismico e dei Piani comunali di protezione civile
 - Progettazione e implementazione di software applicativi per la gestione delle procedure di attivazione delle Organizzazioni di Volontariato
 - Progettazione e implementazione di un database WEB/GIS per la gestione dei mezzi e delle attrezzature di protezione civile, finalizzato alla condivisione delle informazioni con i diversi Enti (Organizzazioni di Volontariato, Comuni, Prefetture, Province, ecc)
 - Progettazione e implementazione di diversi applicativi software per la gestione dei Piani Comunali di Protezione Civile informatizzati (automazione delle attività di verifica topologica, acquisizione metadati, mosaicatura dei dati, strumenti di analisi)
 - Coordinamento delle attività relative alla presentazione e realizzazione di progetti nell'ambito della programmazione comunitaria:
 - Progetto Italia – Austria (ARMONIA) relativo in particolare al rischio sismico e a metodiche di rilevazione speditiva del danno
 - Progetto strategico Italia – Slovenia (CROSSIT-SAFER) con particolare riferimento alle metodiche di condivisione dei dati necessari al coordinamento dell'emergenze
 - Progetto Italia - Croazia (E-CITIJENS) finalizzato sviluppo di un sistema di supporto alle decisioni, con integrazione di diverse fonti dati eterogenee
- Incaricato di **posizione organizzativa Gestione Attività Economiche, Finanziarie e amministrative** (dal 01/10/2010 al 30/09/2016)
- Gestione e coordinamento del bilancio della struttura e degli atti aventi riflessi finanziari (impegni, liquidazioni, variazioni di bilancio...)
 - Verifica amministrativa degli atti
 - Attività per la gestione del bilancio della struttura
 - Implementazione e gestione delle procedure autorizzative e di spesa relative alle prime fase emergenziale a seguito di eventi calamitosi

Incaricato di **posizione organizzativa ad interim dell'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Progettazione Interventi** (dal 01/07/2014 al 30/09/2016)

L'incarico ha comportato il coordinamento e la gestione di 6 unità di personale.

L'obiettivo generale assegnato e conseguito è stato quello di rendere immediatamente fruibili i dati dei Piani Comunali di Protezione Civile, fino ad allora semplicemente archiviati presso la struttura, garantendo al contempo la crescita ed il mantenimento del know-how all'interno della struttura. Le principali attività svolte sono state, conseguentemente:

- Progettazione e realizzazione di database geografico per la raccolta e mosaicatura dei Piani Comunali di Protezione Civile, su piattaforma POSTGRES/POSTGIS ed interfaccia QGIS
- Progettazione e realizzazione di database per la gestione dei dati informativi territoriali necessari alla pianificazione regionale di emergenze
- Progettazione e coordinamento della realizzazione di progetto in ambiente QGIS, in libera distribuzione ai Comuni per la gestione dei Piani Comunali di Protezione Civile conformemente allo standard adottato a livello regionale
- Membro del gruppo di lavoro per l'applicazione della "Direttiva alluvioni" (Direttiva 2007/60/CE)

Incaricato di **posizione organizzativa ad interim responsabile dell'Ufficio Rapporti con gli Enti istituzionali, sviluppo del volontariato, formazione e comunicazione** (dal 30/06/2013 al 30/06/2014)

- Elaborazione di linee guida regionali sulla formazione degli appartenenti al sistema regionale di protezione civile (DGR 1012/14)
- Gestione delle procedure relative ai bandi di concessione contributi alle Organizzazioni di Volontariato e agli Enti Locali
- Progettazione ed implementazione del software per la gestione dell'Albo volontari e delle attivazioni delle Organizzazioni di Volontariato ex DPR 194/01

Incaricato di **posizione organizzativa responsabile dell'Ufficio Volontariato di protezione civile e Attività economico-finanziario amministrative** (dal 1/11/2009 al 30/09/2010).

- Gestione delle procedure relative ai bandi per la concessione di contributi alle Organizzazioni di Volontariato
- Coordinamento delle attività di gestione del bilancio della struttura
- Implementazione di procedure informatiche per la gestione del bilancio della struttura con particolare riferimento alle problematiche di cassa

Incaricato di **posizione organizzativa responsabile Attività economico - Finanziarie Amministrative e gestione volontariato** (dal 1/09/2009 al 1/11/2009).

- Progettazione ed implementazione di database per la gestione dell'esenzione pagamento bollo auto.
- Progettazione ed implementazione del programma informatico per le procedure di rimborso previste dal DPR 194/01

Incaricato di **posizione organizzativa, responsabile dell'Ufficio Previsione Prevenzione e Superamento dell'Emergenza** (dal 12/3/2007 al 31/03/2008).

- Direzione tecnica del Gruppo di lavoro per la realizzazione delle linee guida

per la standardizzazione informatica dei Piani comunali di Protezione Civile (DGR 1575/08), linee guida tuttora vigenti

Incaricato di posizione organizzativa responsabile Ufficio Studi e Pianificazione degli scenari di rischio nel (dal 01/01/2007 al 11/03/2007)

- Coordinamento delle procedure relative al superamento dell'emergenza
- Redazione del piano degli interventi post emergenziali
- Gestione finanziaria delle Ordinanze di Protezione Civile
- Monitoraggio sulla realizzazione del piano interventi e gestione delle rendicontazioni di spesa al Dipartimento Nazionale della Protezione Civile e alla Banca Europea degli Investimenti

Incaricato presso l'ufficio Studi e pianificazione degli scenari di rischio (dal 01/03/2004 al 31/12/2006)

- Gestione delle procedure amministrative e finanziarie relative agli interventi post emergenziali
- Monitoraggio economico e funzionale degli interventi per il superamento e il ripristino post emergenza (ordinanze 3090/2000, 3237/2002, 3276/2003)

ALTRI INCARICHI

Incaricato presso la struttura costituita ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 274 del 30/07/2015

- Coordinamento della gestione economico finanziaria (gestione bilancio, attività di pagamento e rendicontazione)
- Supporto amministrativo alla gestione del Piano degli Interventi post emergenziali

Incaricato presso la Struttura Commissariale costituita ex D.L. 74/12 per l'attuazione degli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio della Provincia di Rovigo il 29/5/2012 (Ordinanza del Comm. Delegato n. 1/2012)

- Collaborazione per la gestione delle attività di prima emergenza.

Incaricato presso la Struttura Commissariale costituita ex Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi alluvionali del territorio della Regione del Veneto n. 3906/2010 (DGR n. 2814/2010).

• Date (da – a)	01/03/2003 al 29/02/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	In posizione di comando dal 1 marzo 2003 al 29 febbraio 2004 con qualifica “esperto” presso Regione del Veneto Segreteria Regionale Ambiente Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile – Servizio Protezione Civile.
• Tipo di azienda o settore	Comune di Padova in comando c/o Regione del Veneto Segreteria Regionale Ambiente Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile – Servizio Protezione Civile
• Tipo di impiego	Ente Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo • Monitoraggio relativo alla realizzazione degli interventi previsti dai piani post emergenza, finanziati con Fondi Ordinanze di Protezione Civile.

• Date (da – a)	01/01/2001 al 28/02/2003
• Nome e indirizzo del datore di	Comune di Padova – Unità di Progetto Protezione Civile

lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ente Pubblico Funzionario • Coordinamento delle attività della struttura, in particolare relative alla realizzazione del Piano Comunale di Protezione Civile ed all'avvio e gestione del Gruppo Comunale di Volontari di Padova
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	07/12/1998 al 31/12/2000 Comune di Mirano Ente Pubblico Funzionario – Servizio Gestione Entrate • Competenza su provveditorato, patrimonio, tributi e sport, ho seguito in particolare la gestione dei tributi comunali (ICI e TOSAP)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	08/07/1998 al 6/12/1998 Comune di San Donà di Piave Ente Pubblico Istruttore direttivo 7° q.f. – Capo Sezione Personale • Gestione amministrativa e giuridica del personale del Comune

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1990 -1995 Università degli Studi Ca' Foscari - Venezia Facoltà di Economia e Commercio Laurea in Economia e Commercio con votazione 91/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1985 -1989 Liceo Classico R. Franchetti - Mestre - Venezia Umanistiche Diploma di Maturità classica
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottobre 1995 – Marzo 1996 Corso di formazione Unionquadri - Venezia Corso di formazione per “Addetto amministrativo esperto in controllo di gestione”, organizzato da Unionquadri, finanziato dal Fondo Sociale Europeo e curato da A.P.I. di Venezia, con stage pratico presso l'Ufficio Controllo di Gestione dell'A.S.P.I.V. – Azienda Servizi Pubblici Idraulici e Vari di Venezia (Ottobre 1995 – Marzo 1996)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Addetto amministrativo esperto in controllo di gestione

CORSI DI FORMAZIONE

- 2025 – Corso di Formazione specialistica - Fase di esecuzione Servizi e Forniture
- 2025 – Corso di formazione “Codice appalti - Fase esecuzione- Servizi e forniture” promosso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti -MIT
- 2021 – Corso di formazione Rischio elettrico negli incendi boschivi
- 2021 – Corso reperibilità antincendio boschivo
- 2021 – realizzare grafici in Excel
- 2021 – Corso di formazione sull'utilizzo di GeoServer e GeoNode
- 2020 – Corso di aggiornamento Direttore Operazioni di Spegnimento 2020
- 2020 – laboratorio di analisi statistica in Qgis
- 2020 – corso di formazione attività Centro Funzionale Decentrato 20.20
- 2018 - corso sull'utilizzo della piattaforma RUS per satellite Sentinel 1 e 2 (impiego delle immagini satellitari)
- 2018 – Corso QGIS Avanzato
- 2016 – Corso GIS Avanzato
- 2015 - Corso sulla fatturazione elettronica - adempimenti operativi
- 2015 - Corso di formazione in tema di armonizzazione contabile riconducibile all'applicazione del dlgs. 118/2011
- 2015 – Corso base applicativo 3d Rte – applicativo informatico per la gestione e rappresentazione dati geografici
- 2014 - Seminario formativo in tema di anticorruzione (l. 190/2012) e trasparenza (d.lgs. 33/2013).
- 2014- -Protocollo documenti digitali da pec
- 2014 – Gli strumenti di acquisto nel sistema pubblico di e-procurement
- 2014 – Sistema di gestione dell'incidente maggiore – Servizio Urgenza ed Emergenza Medica
- 2013 - Laboratorio appalti - procedure negoziate sottosoglia per l'acquisizione di servizi
- 2013 . Esercitazione nazionale “Pianificazione Nord-Est 2013”
- 2013 - L'affidamento di forniture e servizi - le procedure "informali" di affidamento
- 2013 – Corso per direttori delle operazioni di spegnimento incendi boschivi
- 2012 - Il bilancio dell'ente locale - avanzato
- 2012 - Il codice in materia di protezione dei dati personali nella p.a. il caso della regione veneto (corso on line con verifica finale)
- 2012 - "Sistema gestione documentale do.ge" - documenti digitali ed organizzazione dei flussi documentali in formato elettronico -
- 2010 - Finanziamenti europei 2007/2013: finanziare le politiche e i progetti ambientali e per la protezione civile
- 2009 – Workshop: gestire efficacemente le maxi emergenze
- 2009 – Come realizzare piani di emergenza efficaci nei luoghi ad alta frequentazione

2008 - Corso di formazione informatica in ambiente windows - modulo access avanzato

2008 - Incontro formativo "proposte di budget 2009"

2007 - Comunicazione istituzionale

2007 - Corsi di lingua inglese on line englishtown 2007

2007 - Codice dell'amministrazione digitale. L'applicazione della firma digitale nelle procedure contabili informatizzate

2007 – Corso relativo all'utilizzo dei dati meteorologici e radar meteorologici per la gestione del territorio e la protezione civile (ARPAV, Teolo)

2007 – Corso di formazione normativa e finalità della rete di monitoraggio idro-pluvio.meteo (Venezia, aprile 2007)

2007 – Il rischio geologico e idraulico nei bacini montani – S. Vito di Cadore 19-23 marzo

2006 – Lavorare in gruppo: consenso e conflitto

2006 – La Pianificazione delle emergenze nei servizi idrici, 6° edizione Milano

2006 – Third International Conference on post disaster reconstruction" Firenze 17-19 maggio

2006 - Percorso formativo su "programmare e controllare"

2005- Percorso formativo sull'introduzione del siope - sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici per i referenti delle direzioni regionali

2004 – Corso per tecnici reperibili di sala operativa

2003 – Corso di formazione di 220 ore per "Direttore Operativo Gestione Emergenze – D.O.G.E."

2001 – La Protezione Civile: strutturazione di un servizio di protezione civile integrata secondo il D.Lgs 112/98 e la L. 226/99", organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca (Firenze)

2001 – La Protezione Civile: quadro della legislazione e del sistema sicurezza (D.Lgs. 112/98 e D. Lgs. 267/00), organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca (Firenze)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono stato per circa quindici anni volontario di protezione civile nel gruppo comunale di Venezia - Mestre, ricoprendo per tre anni l'incarico di responsabile. Nell'attività di coordinamento del Gruppo, che contava circa 100 volontari, ho necessariamente affinato le competenze relazionali.

Tali competenze sono state ulteriormente affinate in questi anni di lavoro, nella gestione dei collaboratori, in qualità di responsabile d'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho sviluppato più che buone competenze organizzative, rivestendo per alcuni anni il ruolo di responsabile d'ufficio (posizione organizzativa) e gestendo in contemporanea due uffici, unitamente alle attività del Commissario Delegato ex OPCM 3906/2010 e del Commissario Delegato ex OCDPC 274/2015.

Le competenze organizzative si sono poi affinate rivestendo il ruolo di dirigente, con il coordinamento di circa 30 collaboratori

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima competenza nell'uso dei tradizionali pacchetti informatici (office)

Ottima competenza in attività progettazione e realizzazione di database relazionali Access con programmazione in linguaggio VBA

Ottima competenza in attività di progettazione e realizzazione di database relazionali in ambiente Postgres con estensione geografica PostGIS

Ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione e di scripting PHP, HTML, CSS

Ottima competenza sull'uso del software geografico QGIS

Discreta conoscenza del linguaggio JavaScript

Ho progettato e realizzato una serie di sistemi informatici tutt'ora in uso alla Protezione Civile della Regione Veneto (attivazioni volontari, segnalazioni per Sala Operativa, mezzi e attrezzature, ricerca disponibilità,...)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

In questi anni ho partecipato, con diversi incarichi, a varie attività di soccorso e ripristino, tra le quali:

- Alluvione in Piemonte (1994) dove ho collaborato, in qualità di volontario, con la Croce Rossa Italiana di Abbiadegrasso alla gestione del "magazzino aiuti" alla popolazione
- Albania – Missione Arcobaleno (1999) presso il campo profughi di Valona in qualità di volontario
- Sisma Molise (2002) – dove sono intervenuto presso il Centro Operativo Misto di Larino in qualità di rappresentante regionale
- Sisma Pakistan (2003) – dove ho coordinato la raccolta e l'invio di aiuti umanitari da parte della Regione Veneto
- Sisma Sud-Est Asiatico (2003) – dove ho collaborato all'invio di aiuti umanitari e attrezzature
- Sisma Abruzzo (2009) – dove sono intervenuto come responsabile della 1° colonna di soccorso del Veneto a L'Aquila
- Sisma Emilia Romagna 2012 – funzionario responsabile campo Veneto accoglienza popolazione
- Sisma Centro Italia 2016/2017 – funzionario di supporto ai Comuni terremotati
- Eventi meteo Ottobre 2018 – responsabile funzione volontariato presso COM Agordo

- Emergenza alluvionale Emilia Romagna Maggio 2023– responsabile Colonna Regionale

Oltre alle principali emergenze sopra elencate ho spesso prestato servizio sia in Sala Operativa che sul territorio nelle diverse emergenze locali che hanno interessato la Regione negli anni.

Ho collaborato, nell'ambito di un progetto Interreg, alla realizzazione della carta di sintesi dei rischi della Provincia di Venezia ed all'elaborazione della campagna di comunicazione rivolta ai turisti

Sono stato componente di varie commissioni istituite presso le province venete per la validazione dei Piani Comunali di Protezione Civile

Sono stato componente di varie commissioni istituite presso le province venete per la gestione dell'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile

Ho svolto numerose attività di docenza, in ambito di protezione civile, in corsi di formazione rivolti al volontariato di protezione civile, a personale docente e non docente delle scuole, a funzionari degli Enti Locali e a Sindaci, a ordini professionali, ecc. corsi organizzati sia da Amministrazioni Pubbliche che da diversi Enti di formazione, trattando in particolare le tematiche relative a:

Normative in materia di protezione civile;

Pianificazione Comunale di Protezione Civile

Aspetti amministrativi e contabili a seguito di emergenze di protezione civile

Gestione del Volontariato

Utilizzo del GIS nelle attività di protezione civile

Ho collaborato alle attività svolte dal Comune di Venezia, relativamente alle problematiche di rischio industriale dell'area di Porto Marghera (redazione della bozza di Piano di emergenza, indagine statistica relativa alla percezione del rischio, elaborazione campagne informative)

Titolare di patente per operatore di stazione radioamatore (patente ordinaria senza limitazioni). Ho conoscenze di base in materia di elettronica, di elettrotecnica, di tecniche e normative di telecomunicazioni

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B+E

Patente nautica (per imbarcazioni a motore entro 12 miglia)

Patente radioamatoriale classe Ordinaria

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 2 luglio 2025

Riccardo Rossi