



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

Unità di staff - Segretario Generale

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI
INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
PER IL PERIODO 1° SETTEMBRE 2025 – 31 AGOSTO 2026**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 30.07.2025 che, tra le altre cose:

- ha preso atto del contenuto del verbale del Nucleo Indipendente di Valutazione dell'28.07.2025, ove sono stati valutati i singoli fattori di pesatura degli incarichi di elevata qualificazione ai fini della graduazione economica degli stessi, in applicazione del sistema di pesatura approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 445 del 27.12.2018;
- ha approvato il valore economico delle retribuzioni di posizione e di risultato dei nuovi incarichi di elevata qualificazione;
- è stata incaricata la sottoscritta dell'adozione degli atti necessari al fine del conferimento degli incarichi di Elevata qualificazione per il periodo dal 01.09.2025 al 31.08.2026.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 437 del 19.12.2018, da ultimo modificato con deliberazione n. 54 del 24.03.2021, ed in particolare l'art. 23 in materia di "Area di Posizione Organizzativa", dove al comma 2 si prevede:

"Per il conferimento degli incarichi si procede con selezione aperta a tutto il personale di categoria Da tempo pieno in servizio presso il Comune di Lissone, previa pubblicazione nel portale interno "Pagina del dipendente" di specifico avviso di selezione e comunicazione ai dipendenti dell'avvenuta pubblicazione. Nell'avviso sono stabiliti i requisiti di partecipazione in funzione delle specificità delle singole aree di posizione organizzativa."

Visto l'art. 16 del C.C.N.L. del 16.11.2022, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, relativo alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ed in particolare i commi 1 e 2, ove si prevede:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. (...). Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Atteso che, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 18, comma 1, del C.C.N.L. del 16.11.2022, i criteri generali per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione sono disciplinati nell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 437 del 19.12.2018, da ultimo modificato con deliberazione n. 54 del 24.03.2021, ove all'art. 23, comma 3, si prevedono i seguenti criteri:

- *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
- *adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
- *attitudini, capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.*

Richiamata la determinazione n. 749 del 04/08/2025 di approvazione del presente avviso e dei relativi allegati

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura per il conferimento di n. 12 incarichi di Elevata Qualificazione corrispondenti agli ambiti indicati nell'allegato sub A) - *job description* - al presente avviso, ove sono indicati gli elementi che caratterizzano e definiscono ogni singolo incarico, fra i quali: lo scopo e la descrizione dell'incarico, i valori della retribuzione di posizione e di risultato, le interdipendenze rilevanti, la dimensione della posizione, il titolo di studio per l'accesso, le responsabilità e le competenze richieste.

Art. 1 – Contenuti dell'incarico di Elevata Qualificazione

L'incaricato esercita le funzioni tecniche e amministrative del servizio di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi fissati e risponde dei risultati raggiunti.

Possiede adeguate capacità nella progettazione, attuazione e implementazione dei servizi, nella verifica e valutazione della loro funzionalità ed una preparazione tecnico-specialistica che consente di tradurre il proprio bagaglio professionale in soluzioni progettuali, tecniche e operative efficaci.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Possiede capacità di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto e negoziale, anche con rappresentanza istituzionale.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico sarà dal 01 settembre 2025 al 31 agosto 2026. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti riorganizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. Si applicano le disposizioni del CCNL vigente.

Art. 3 – Trattamento economico

La retribuzione di posizione e di risultato è indicata nella scheda allegata sub A). Il trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dallo stesso CCNL. La retribuzione di risultato verrà erogata in relazione ai risultati e agli obiettivi conseguiti e verificati a consuntivo.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrato nella categoria D;
- 2) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Lissone;
- 3) possesso di adeguate esperienze, conoscenze e capacità professionali rispetto alla posizione da ricoprire;
- 4) possesso dei titoli indicati nella scheda allegata sub A).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione.

Art. 5 – Criteri di valutazione e conferimento incarico

L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione è effettuata dal Dirigente del Settore presso la quale è collocato l'incarico da assegnare, con atto motivato, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- motivazioni, attitudini, capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

A tal fine potrà essere effettuato un colloquio per approfondire le competenze, le motivazioni e le attitudini dei candidati.

Art. 6 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema allegato, firmata e indirizzata al Servizio Risorse Umane, da presentarsi entro **il giorno 25.08.2025**, può essere consegnata direttamente al Servizio Protocollo, negli orari di servizio, oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) in tal caso il termine di presentazione è da intendersi fino alle ore 24:00 del 25.08.2025.

Art. 7 – Tutela della privacy

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto

citato, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della procedura selettiva, per il conferimento dell'incarico, e per la gestione del rapporto di lavoro. Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Cosima De Carlo – Segretario Generale.

Lissone, 04/08/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cosima De Carlo

Allegati:

- *Sub A) schede descrittive incarichi*
- *Sub C) Modello domanda di partecipazione alla selezione*