

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Nome della posizione:	GRANDI OPERE
Collocazione nella struttura organizzativa dell'ente	Settore PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Retribuzione di posizione	12.000,00
Retribuzione di risultato	Sino al 20% della retribuzione di posizione
Altre indennità	Incentivi tecnici ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e del regolamento comunale.
Scopo / descrizione dell'incarico	<p>POSIZIONE: l'incarico di elevata qualificazione ha ad oggetto la gestione di processi per la realizzazione di infrastrutture complesse e opere pubbliche di rilevanza strategica per l'ente, di elevata complessità sia progettuale che realizzativa. Tali opere possono essere interessate da finanziamenti regionali e/o comunitari e/o PNRR interessanti il territorio comunale</p> <p>I processi in materia di progettazione delle opere pubbliche, sono soggetti a valutazioni talvolta non standardizzate, con il presentarsi di specifici casi che richiedono soluzioni operative originali.</p> <p>Anche i processi di tipo amministrativo gestionale finalizzati all'esecuzione di procedure d'appalto, ancorché con iter standardizzabile, richiedono specifiche valutazioni per un adeguato soddisfacimento del bisogno per il quale sono effettuate.</p> <p>Trattasi di un incarico ex art. 16 comma 2 lett. b) C.C.N.L. 16.11.2022 (posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comportante l'iscrizione ad albo professionale e richiedente elevata competenza specialistica). Presuppone conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.</p> <p>All'incaricato è delegata l'assunzione dei provvedimenti di spesa per acquisto beni, servizi e lavori sino alla soglia di euro 40.000 e la competenza a sottoporre al dirigente i provvedimenti di spese superiori a tale soglia.</p>
INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE	
Inquadramento	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
Riporta a:	Sindaco / Segretario Generale / Dirigente settore PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Interdipendenze rilevanti:	<p>Interlocutori Interni: tutte le unità organizzative dell'Ente, con particolare riferimento agli uffici tecnici del settore di riferimento.</p> <p>Interlocutori esterni: soggetti privati, operatori commerciali, Enti Pubblici, professionisti, tecnici e personale delle ditte appaltatrici, Enti gestori ecc.</p>
RISORSE UMANE COORDINATE: le	Alla posizione NON è richiesto il coordinamento risorse umane.

risorse umane gestite dalla posizione	
RISORSE FINANZIARIE DA GESTIRE	Il budget direttamente gestito (per acquisizione di beni, servizi e lavori inferiori alla soglia di euro 40.000,00) è di circa Euro 500.000,00
RESPONSABILITA' DELLA POSIZIONE	
Responsabilità amministrative	<ul style="list-style-type: none"> a) adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi delegati e gli atti di acquisizione delle entrate rientranti nella delega conferita dal dirigente; b) assunzione della responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 salvo provvedere alla nomina di responsabili di procedimento;
Responsabilità organizzative	<p>Ha la responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare l'attuazione di piani, programmi e direttive definiti dal Dirigente con particolare riferimento agli obiettivi definiti nel piano esecutivo di gestione (PEG); b) verificare e controllare l'andamento delle attività, analizzando periodicamente gli scostamenti tra obiettivi fissati e risultati raggiunti; c) risolvere in autonomia le questioni operative, al fine di ridurre il numero di interventi risolutivi richiesti al Dirigente, che può così focalizzare le sue risorse sullo sviluppo strategico dell'ente; d) Monitorare l'andamento cronologico dei procedimenti al fine di assicurarne il rispetto proponendo, nel caso, soluzioni atte al rispetto dei tempi fissati negli strumenti programmatori dell'Ente; e) partecipare alla gestione del rischio corruttivo.
COMPETENZE TRASVERSALI	
Competenze di pianificazione organizzazione e controllo	<p>È capace di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sviluppare e proporre azioni per attuare le strategie di indirizzo; b) supportare le decisioni del Dirigente;
Gestione di sé e competenze relazionali	<p>E' capace di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) assumere comportamenti orientati all'integrità e all'interesse generale; b) assumersi la responsabilità delle proprie azioni; c) lavorare con altre persone; d) comunicare in maniera efficace.
Orientamento al risultato	Competenze gestionali adattate al contesto organizzativo per realizzare i compiti assegnati nei tempi previsti.
Flessibilità	Capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, attraverso comportamenti di adattamento, per la gestione del proprio tempo di lavoro e di quello dei collaboratori.
COMPETENZE SPECIFICHE – PROFESSIONALITA' RICHIESTA	
Competenze Specifiche/esperienza	<p>Competenze specialistiche da possedere come prerequisito per quanto riguarda, in generale.</p> <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativa degli Enti Locali; - conoscenze tecnico-specialistiche in materia di lavori pubblici - utilizzo dei programmi informatici. <p>Esperienza richiesta: pluriennale, non solo in termini di conoscenza, ma pratico operativa con riferimento ai fabbisogni dell'ente.</p>
Professionalità richiesta	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione al relativo albo • Laurea in architettura o ingegneria.
RILEVANZA STRATEGICA	
Rilevanza strategica della posizione rispetto ai risultati attesi negli strumenti di programmazione	Sono diversi gli obiettivi dell'ente, di grande interesse pubblico e rilevanza strategica per cui risulta necessario adottare tempestive ed efficaci strategie al fine del rispetto dei tempi e dei budget di spesa