



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

Unità di staff - Segretario Generale

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Registro Albo Pretorio n.2163

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001. INDIZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione dirigenziale n. 855 in data 09.09.2025 con la quale è stato approvato il presente bando in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 70 del 23.04.2025, di cui alla relativa sottosezione del PIAO,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a copertura di un posto presso il Settore Finanze e Bilancio.

L'Amministrazione valuterà profili di funzionario amministrativo, contabile.

Art. 1- Requisiti

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno, o part-time, di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

1. appartenere - in caso di provenienza dal comparto EE.LL.- all'Area dei Funzionari ed EQ e in profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura; ovvero ai corrispondenti Area e profilo professionale in caso di provenienza da diverso comparto;
2. essere assunti con contratto a tempo pieno; possono partecipare alla procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
3. non aver procedimenti disciplinari in corso o non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
4. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
5. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto, dal presente Avviso, per la presentazione delle domande di



Città di Lissona

Provincia di Monza e della Brianza

Unità di staff - Segretario Generale

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

partecipazione e mantenuti fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro o la risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 2 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione dei campi richiesti;
- c. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- d. caricamento del proprio curriculum vitae;
- e. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- f. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre il 10 ottobre 2025 alle ore 23:59, sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

Unità di staff - Segretario Generale

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 3 – Normativa della selezione

I candidati, previa una preliminare selezione, espletata sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione, saranno invitati al colloquio di valutazione, finalizzato a valutare le competenze specifiche possedute dal candidato rispetto al profilo atteso, nonché all'approfondimento delle capacità relazionali ed alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

La commissione terrà inoltre conto dei seguenti elementi:

- Grado di approfondimento esperienza acquisita, formazione professionale, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle previste per il profilo richiesto;
- Competenze di pianificazione organizzazione e controllo;
- Competenze gestionali adattate al contesto organizzativo per realizzare i compiti assegnati nei tempi previsti;
- Motivazione alla base della scelta di un contesto lavorativo nuovo;

Per l'individuazione dei candidati idonei la commissione disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- da punti 28 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 25 a 27: significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 21 a 24: sufficiente adeguatezza;
- da punti 16 a 20: ridotta rispondenza;
- da punti 0 a 15: scarsa o nessuna rispondenza.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei al ruolo oggetto della presente procedura.

La data dei colloqui sarà comunicata prossimamente sui portali dedicati.

Sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Lissone (www.comune.lissone.mb.it) nell'apposita sezione sarà pubblicato il calendario dei colloqui, riportante orario e sede di svolgimento della prova.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale INPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.lissone.mb.it)



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

Unità di staff - Segretario Generale

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Art. 4 – Graduatoria di merito

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto.

La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune www.comune.lissone.mb.it. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Art. 5 – Assunzione del vincitore

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lissone, con sede in Via A. Gramsci 21, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

Unità di staff - Segretario Generale

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Cosima De Carlo – Dirigente dell'Unità Segreteria e Risorse Umane.

Art. 7 – Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Unità Risorse Umane del Comune, nei giorni ed ore d'ufficio tel. +39.039.7397270 - e-mail: risorseumane@comune.lissone.mb.it.

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Cosima De Carlo – Dirigente UNITA' SEGRETERIA E RISORSE UMANE.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune di Lissone (www.comune.lissone.mb.it)

Lissone, 10 settembre 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Cosima De Carlo