

Allegato 5 – Piano di classificazione

CAPITOLO 1 – Classificazione e fascicolazione dei documenti

Articolo 9.1 – Classificazione dei documenti

Lo scopo del presente allegato è il seguente:

- individuare, all'interno di uno schema generale relativo al complesso delle competenze del Comune, l'ambito specifico in cui si colloca il documento (più precisamente, il fascicolo o la serie a cui appartiene il documento).

PIANO DI CLASSIFICAZIONE

Titolo I	Amministrazione generale
1.1	Legislazione e circolari esplicative
1.2	Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica
1.3	Statuto
1.4	Regolamenti
1.5	Stemma, gonfalone, sigillo
1.6	Archivio generale
1.7	Sistema informativo
1.8	Informazioni e relazioni con il pubblico
1.9	Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
1.10	Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
1.11	Controlli esterni
1.12	Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
1.13	Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
1.14	Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
1.15	Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
1.16	Area e città metropolitana
1.17	Associazionismo e partecipazione

Titolo II	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia
2.1	Sindaco
2.2	Vicesindaco
2.3	Consiglio
2.4	Presidente del Consiglio
2.5	Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
2.6	Gruppi consiliari
2.7	Giunta
2.8	Commissario prefettizio e straordinario
2.9	Segretario e Vicesegretario
2.10	Direttore generale e dirigenza
2.11	Revisori dei conti
2.12	Difensore civico
2.13	Commissario ad acta
2.14	Organi di controllo interni
2.15	Organi consultivi
Titolo III	Risorse umane
3.1	Concorsi, selezioni, colloqui
3.2	Assunzioni e cessazioni
3.3	Comandi e distacchi; mobilità
3.4	Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
3.5	Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
3.6	Retribuzioni e compensi
3.7	Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo
3.8	Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

3.9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
3.10	Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
3.11	Servizi al personale su richiesta
3.12	Orario di lavoro, presenze e assenze
3.13	Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
3.14	Formazione e aggiornamento professionale
3.15	Collaboratori esterni

Titolo IV Risorse finanziarie e patrimonio

4.1	Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)
4.2	Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)
4.3	Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento
4.4	Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
4.5	Partecipazioni finanziarie
4.6	Rendiconto della gestione: adempimenti e verifiche contabili
4.7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
4.8	Beni immobili
4.9	Beni mobili
4.10	Economato
4.11	Oggetti smarriti e recuperati
4.12	Tesoreria
4.13	Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
4.14	Pubblicità e pubbliche affissioni

Titolo V	Affari legali
5.1	Contenzioso
5.2	Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
5.3	Pareri e consulenze
Titolo VI	Pianificazione e gestione del territorio
6.1	Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
6.2	Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
6.3	Edilizia privata
6.4	Edilizia pubblica
6.5	Opere pubbliche
6.6	Catasto
6.7	Viabilità
6.8	Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi
6.9	Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
6.10	Protezione civile ed emergenze
Titolo VII	Servizi alla persona
7.1	Diritto allo studio e servizi
7.2	Asili nido e scuola materna
7.3	Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
7.4	Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
7.5	Istituti culturali
7.6	Attività ed eventi culturali

7.7	Attività ed eventi sportivi
7.8	Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale
7.9	Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
7.10	Informazione, consulenza ed educazione civica
7.11	Tutela e curatela di incapaci
7.12	Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
7.13	Attività ricreativa e di socializzazione
7.14	Politiche per la casa
7.15	Politiche per il sociale
Titolo VIII Attività economiche	
8.1	Agricoltura e pesca
8.2	Artigianato
8.3	Industria
8.4	Commercio
8.5	Fiere e mercati
8.6	Esercizi turistici e strutture ricettive
8.7	Promozione e servizi
Titolo IX Polizia locale e sicurezza pubblica	
9.1	Prevenzione ed educazione stradale
9.2	Polizia stradale
9.3	Informative
9.4	Sicurezza e ordine pubblico

Titolo X	Tutela della salute
10.1	Salute e igiene pubblica
10.2	Trattamenti Sanitari Obbligatori
10.3	Farmacie
10.4	Zooprofilassi veterinaria
10.5	Randagismo animale e ricoveri

Titolo XI	Servizi demografici
11.1	Stato civile
11.2	Anagrafe e certificazioni
11.3	Censimenti
11.4	Polizia mortuaria e cimiteri

Titolo XII	Elezioni ed iniziative popolari
12.1	Albi elettorali
12.2	Liste elettorali
12.3	Elezioni
12.4	Referendum
12.5	Istanze, petizioni e iniziative popolari

Titolo XIII	Leva militare
13.1	Leva e servizio civile sostitutivo
13.2	Ruoli matricolari
13.3	Caserme, alloggi e servitù militari
13.4	Requisizioni per utilità militari