

Avviso pubblico

manifestazione d'interesse per la redazione, pubblicazione e distribuzione di una guida ai servizi del Comune di Lissone

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 80 del 15/04/2026 con la quale è stata approvata l'iniziativa in oggetto

Visto la determina del Dirigente del Settore affari generali e istituzionali n. 367 del 31/04/2026 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico e i relativi allegati

SI INFORMA CHE

L'Amministrazione comunale intende individuare uno o più operatori economici interessati alla redazione, pubblicazione e distribuzione di una guida ai servizi del Comune di Lissone (di seguito operatore/i).

Gli oneri per la realizzazione dell'iniziativa restano interamente a carico degli operatori interessati, che potranno, eventualmente, finanziare l'iniziativa mediante raccolta pubblicitaria da parte degli operatori economici del territorio interessati. In tal caso, il rapporto intercorrerà direttamente ed esclusivamente tra l'operatore interessato alla realizzazione della Guida e i singoli inserzionisti, lasciando del tutto indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi pretesa.

L'amministrazione concederà all'iniziativa l'utilizzo dello stemma comunale e una lettera di autorizzazione ad ogni operatore/i con l'illustrazione di massima dell'iniziativa.

Obblighi di servizio

Ogni operatore incaricato dovrà riservare alcuni spazi redazionali, all'interno della pubblicazione, finalizzati alla comunicazione, da parte dell'amministrazione comunale, di servizi o notizie di pubblica utilità.

In particolare, dovranno essere rese disponibili fino ad un massimo di 12 facciate, dove troveranno spazio notizie e informazioni fornite direttamente dall'amministrazione comunale, relativamente a diversi ambiti di attività dell'amministrazione, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Ambiente
- Cultura
- MAC
- Associazionismo
- Funzionalità della Carta d'Identità elettronica
- Orari e modalità di accesso ai servizi del Comune
- Funzionalità App Municipium

Gli effettivi argomenti e il numero effettivo delle facciate, entro il limite massimo di facciate sopra indicato (12), verranno comunicati successivamente all'operatore individuato.

L'operatore interessato dovrà inoltre rendere disponibile uno spazio di circa 15/20 righe per ciascuna Associazione di volontariato interessata, operante sul territorio del Comune e regolarmente iscritte all'albo comunale (attualmente 111 organizzazioni). Tale spazio, che dovrà essere concesso a titolo completamente gratuito, è destinato alla sintetica presentazione, da parte dell'Associazione interessata, delle proprie attività, finalità, recapiti, ecc.

Sarà onere dell'operatore contattare le Associazioni di volontariato sulla base degli elenchi forniti dal Comune.

Raccolta e pubblicazione di informazioni istituzionali

L'operatore potrà altresì pubblicare ulteriori informazioni di pubblico interesse ricavate dal sito internet comunale. Sarà responsabilità e cura dell'operatore segnalare che tali informazioni sono state estrapolate dal sito istituzionale, invitando i cittadini a verificare le stesse sulla pagina internet ufficiale del Comune.

Contenuti vietati

All'interno della guida non potranno essere ospitati contenuti aventi le seguenti caratteristiche:

- propaganda di natura politica, sindacale, o religiosa;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, al gioco d'azzardo o inerenti armi.
- messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica
- rappresentazioni o riproduzioni del corpo umano quale oggetto di possesso e sopraffazione sessuale;
- rappresentazioni della sessualità in chiave violenta, coercitiva o di dominio;
- messaggi che tendono a collocare le donne in ruoli sociali di subalternità ed affermazione limitata o condizionata;
- pregiudizi culturali e stereotipi sociali fondati sulla discriminazione di genere, appartenenza etnica, orientamento sessuale, abilità fisica e psichica, credo religioso;

- messaggi che utilizzando i bambini in contesti a loro impropri, allo scopo di sfruttare l'immagine quale oggetto pubblicitario, ne ledono la dignità;

Approvazione

Prima della pubblicazione definitiva e della distribuzione l'operatore dovrà sottoporre all'amministrazione la bozza della guida, al fine di ricevere formale approvazione e autorizzazione alla stampa. L'approvazione verificherà in particolare che non vi siano contenuti con le caratteristiche sopra indicate.

Resta comunque in capo all'operatore qualsiasi responsabilità in ordine alle notizie e informazioni pubblicate – con esclusione delle sole informazioni direttamente fornite dall'amministrazione comunale.

Manifestazione di interesse

Gli operatori potranno manifestare il proprio interesse alla redazione, pubblicazione e distribuzione di una guida ai servizi, compilando e inviando l'allegata manifestazione di interesse (allegato 1).

La manifestazione d'interesse, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere inviata a mezzo PEC entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso (scadenza ore 23.59 del giorno 22/05/2026) al seguente indirizzo: pec@comunedilissone.it.

L'operatore dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dalle norme, di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso, di essere edotto sugli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento" adottato dal Comune di Lissone, con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 02/02/2022 e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (<https://www.comune.lissone.mb.it/privacy-policy>)

Modalità di scelta dell'operatore

La scelta dell'operatore/i avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento.

L'amministrazione comunale, verificata l'assenza a carico del richiedente di elementi ostativi a contrarre con la pubblicazione amministrazione, procederà mediante la stipula di specifica convenzione.

La presente procedura non rappresenta una competizione tra gli operatori, ma è finalizzata alla sola individuazione degli operatori interessati e alla verifica di idoneità, senza limitazione al numero di operatori ammissibili. L'amministrazione si riserva pertanto di stipulare le eventuali convenzioni con gli operatori interessati anche durante il periodo di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Informazioni e responsabile del procedimento

Eventuali richieste di chiarimento o informazione potranno essere richieste al Responsabile unico del procedimento, dr. Riccardo Rossi, mail riccardo.rossi@comune.lissone.mb.it , tel 039 7397388.

Il responsabile del procedimento

Dr. Riccardo Rossi