



Città di Lissonne

Provincia di Monza e della Brianza

Unità di staff - Segretario Generale

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Albo Pretorio n. 1317.2026

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICA E LEVA MILITARE) – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI CON LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La Commissione concorda che la prova consisterà:

- nella risposta di n. 3 quesiti sulle materie previste dal bando di concorso, volte ad accertare il possesso delle competenze richieste per il profilo professionale principali oggetto di selezione;

La Commissione predisporrà i quesiti in un numero sufficiente a fare in modo che tutti i candidati abbiano adeguata possibilità di scelta.

Ciascun candidato estrarrà la traccia che costituirà la propria prova orale.

Le risposte saranno valutate in relazione ai seguenti criteri:

- Conoscenza dell'argomento richiesto.
- Capacità del candidato di elaborare, trattare ed analizzare i temi proposti;
- Chiarezza espositiva e utilizzo appropriato della lingua italiana e del linguaggio tecnico-giuridico;

Il punteggio finale assegnato deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati e sarà espresso in trentesimi secondo la seguente scala di gradazione:

NESSUNA RISPONDENZA	RIDOTTA RISPONDENZA	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA	SIGNIFICATIVA O DISCRETA AMPIEZZA E ADEGUATEZZA	GRADO AMPIAMENTE ELEVATO, ECCELLENTE ESAUSTIVO
0-15	16-20	21-24	25-27	28-30

La valutazione sarà effettuata considerando la prova orale nel suo complesso, senza l'assegnazione di punteggi massimi predefiniti ai singoli quesiti.

Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria degli idonei è di 21/30.

La Commissione, in fase di valutazione, potrà eventualmente attribuire punteggi decimali (0,5) nel caso in cui riscontri livelli intermedi a quelli prestabiliti e sopra esposti.



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

Unità di staff - Segretario Generale

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Si procederà inoltre verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, mediante test pratico, e alla conoscenza della lingua inglese mediante lettura ad alta voce e traduzione di un breve testo in inglese.

Lissone, 03.06.2026

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE
f.to Dott. Riccardo Rossi