



## ***Città di Lissonne***

*Provincia di Monza e della Brianza*

*Unità di staff - Segretario Generale*

*Gestione e Sviluppo Risorse Umane*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICA E LEVA MILITARE) – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI.**

**TRACCE PROVA SCRITTA**

**PRIMA BUSTA: ESTRATTA**

- **L'iscrizione anagrafica e la variazione di residenza: il candidato illustri le varie tipologie, le fasi del procedimento e i possibili esiti.**
- **Le fasi del procedimento amministrativo.**
- **Il candidato illustri i tempi e modalità della denuncia di nascita.**

**SECONDA BUSTA: NON ESTRATTA**

- La rivoluzione dell'ANPR: il candidato metta in rilievo le principali novità rispetto al previgente ordinamento e considerate quali siano stati e possano essere gli impatti per la pubblica amministrazione e i cittadini.
- Le tipologie di accesso agli atti prevista dalla normativa.
- Il candidato illustri delle pubblicazioni di matrimonio ed il relativo procedimento nonché le differenze nel caso in cui uno o entrambi i nubendi siano cittadini stranieri.

**TERZA BUSTA: NON ESTRATTA**

- Famiglia anagrafica, convivenza anagrafica e convivenza di fatto: il candidato definisca le caratteristiche di ognuna di queste forme di coabitazione, le norme che le regolano e gli aspetti che le differenziano.
- Il responsabile unico del procedimento.
- Premessi brevi cenni sui presupposti per procedere a separazione/divorzio innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile, il candidato illustri la relativa procedura.