



## **Città di Lissone**

Provincia di Monza e della Brianza

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

*Politiche giovanili*

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE DI UN BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE IN CO-PROGETTAZIONE DEL NUOVO CENTRO CIVICO "YOUNG LAB" – CENTRO DIURNO EDUCATIVO E CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE.**

**La Dirigente del Settore Servizi alla Persona**

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Lissone intende acquisire **manifestazioni di interesse esplorative, finalizzate alla successiva predisposizione di una procedura pubblica orientata alla coprogettazione con Enti del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 55 e seguenti del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) per l'assegnazione della gestione del nuovo Centro Civico "YOUNG LAB" (Centro Diurno Educativo e Centro di aggregazione giovanile).**

#### **1. FINALITÀ DELL'AVVISO**

La presente consultazione esplorativa è inoltre finalizzata a raccogliere contributi utili alla definizione di un eventuale percorso di **coprogettazione**, inteso come strumento di amministrazione condivisa, in coerenza con i principi e le modalità di cui agli articoli 55 e seguenti del D.Lgs. 117/2017 per l'assegnazione della gestione del nuovo Centro Civico "YOUNG LAB", con sede in via Garibaldi.

Attraverso la raccolta delle manifestazioni di interesse, il Comune di Lissone intende acquisire elementi conoscitivi utili a comprendere il quadro dei soggetti potenzialmente interessati alla gestione dello spazio, nonché le diverse impostazioni organizzative e gestionali che potrebbero essere adottate in relazione alle caratteristiche e alle funzioni del Centro. In tale prospettiva, l'avviso è volto a raccogliere indicazioni di carattere generale in merito ai possibili modelli di gestione, ai profili di sostenibilità economica e organizzativa e alle tipologie di attività di innovazione sociale che potrebbero essere programmate all'interno del Centro, in coerenza con la sua destinazione pubblica.

Le informazioni e i contributi acquisiti mediante la presente manifestazione di interesse saranno utilizzati esclusivamente a fini istruttori, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di impostare in modo consapevole, proporzionato e adeguato il successivo bando



## Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

*Politiche giovanili*

pubblico di assegnazione della gestione, senza che da ciò derivino vincoli, impegni o aspettative in capo ai soggetti partecipanti.

## 2. OGGETTO DELLA FUTURA PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato a supportare l'Amministrazione comunale nella definizione di una futura procedura pubblica di **coprogettazione con Enti del Terzo Settore** per la gestione dei servizi afferenti ad un Centro Diurno Educativo e ad un Centro di aggregazione giovanile che confluiranno nella nuova sede comunale denominata YOUNG LAB, compresa la fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature funzionali all'allestimento degli spazi.

Il Centro Diurno Educativo si configura come servizio socio-educativo territoriale volto a:

- sostenere minori in condizioni di fragilità e disagio familiare a più livelli (relazionale, educativo, scolastico, sociale);
- prevenire situazioni di emarginazione, dispersione scolastica e devianza;
- supportare il percorso di crescita personale, relazionale e formativa dei ragazzi;
- affiancare e integrare il ruolo educativo della famiglia e della scuola;
- collaborare con i Servizi Sociali comunali e con la rete territoriale

In via meramente indicativa e non vincolante, la futura procedura potrà avere ad oggetto, per quanto concerne il Centro Diurno Educativo, orientato ad accogliere minori in età scolare e preadolescenziale/adolescenziale, inseriti su progetto individualizzato definito dai Servizi Sociali:

- la gestione complessiva del Centro Diurno;
- la progettazione e realizzazione di interventi educativi individualizzati;
- il coordinamento con i Servizi Sociali comunali e con l'Autorità Giudiziaria ove coinvolta;
- il raccordo con le istituzioni scolastiche;
- il presidio educativo degli spazi;
- il monitoraggio e la rendicontazione delle attività svolte;

Per quanto più attinente al Centro di aggregazione giovanile e ai servizi comunali per i giovani, l'intendimento del Comune è prevedere la gestione dei seguenti servizi/attività:

- Servizio "Informagiovani"
- Attività di supporto scolastico e attività di aggregazione ludico/creative per i ragazzi frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado;
- Servizi per l'Orientamento scolastico/ professionale;
- Servizi di Prevenzione e supporto alla genitorialità;
- Attività culturali rivolte a tutta la cittadinanza, progettate e gestite dai giovani (naturalmente sotto la supervisione di educatori);
- Progetti speciali e supporto all'attività di governance territoriale delle Politiche per i giovani;

Tra alcuni servizi afferenti alle due aree di intervento (Centro Educativo Diurno e Centro di aggregazione giovanile), si evidenziano possibili contaminazioni di alcune attività, quali, a titolo



## **Città di Lissone**

Provincia di Monza e della Brianza

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

*Politiche giovanili*

esemplificativo:

- supporto allo studio e contrasto alla dispersione scolastica;
- laboratori espressivi, artistici e creativi;
- attività di socializzazione;
- educazione alle competenze relazionali ed emotive;
- percorsi di educazione alla legalità e alla cittadinanza.

Ad integrazione di tutto quanto sopra esposto, presso altre sedi comunali (Cubotto, Biblioteca), dovranno essere previsti ulteriori attività/servizi, quali servizi Doposcuola per alunni stranieri, attività di supporto scolastico per bambini delle scuole primarie e gestione attività, già prevista, sala prove musicali presso il centro giovanile Cubotto.

Le modalità di affidamento, la durata della gestione, gli eventuali oneri a carico del gestore, le risorse economiche disponibili, i requisiti di partecipazione e i criteri di selezione saranno definiti esclusivamente nell'ambito del futuro bando pubblico, che costituirà l'unico atto vincolante per l'Amministrazione e per i soggetti interessati.

### **3 VALORE ECONOMICO DI RIFERIMENTO**

Il presente avviso non individua il valore economico della futura gestione, che sarà definito esclusivamente nell'ambito del successivo bando pubblico.

I soggetti partecipanti sono invitati a formulare le proprie manifestazioni di interesse sulla base di ipotesi organizzative ed economiche di carattere generale, coerenti con la natura esplorativa della presente consultazione.

### **4. SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE**

La presente procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse è aperta a soggetti singoli o organizzati, operanti o interessati ad operare in ambito culturale, sociale, educativo, aggregativo, purché coerenti con le finalità del progetto con la destinazione pubblica del Centro diurno educativo e aggregativo giovanile YOUNG LAB.

La procedura è finalizzata a raccogliere contributi, idee e proposte utili alla definizione della successiva fase di co-progettazione, con particolare attenzione alla promozione del protagonismo giovanile e alla partecipazione attiva dei giovani under 35 nella gestione e animazione dello spazio.

Resta fermo che la partecipazione alla successiva procedura di co-progettazione operativa sarà riservata ai soli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, secondo quanto sarà puntualmente previsto nel relativo avviso pubblico.



## **Città di Lissone**

Provincia di Monza e della Brianza

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

*Politiche giovanili*

#### **5. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in forma descrittiva e dovrà consentire all'Amministrazione comunale di comprendere in modo chiaro e concreto il profilo del soggetto proponente, l'impostazione gestionale ipotizzata, la proposta culturale, educativa e sociale e il relativo quadro di sostenibilità economica.

In particolare, la manifestazione di interesse dovrà contenere:

a) **Profilo del soggetto proponente**

Una descrizione sintetica del soggetto, con indicazione della denominazione, della forma giuridica, della sede legale e dei recapiti.

Dovranno inoltre essere illustrate:

- esperienze di lavoro in rete con scuole, servizi specialistici, realtà territoriali, anche nell'ambito associativo;
- la presenza di équipe multidisciplinare (educatori professionali, pedagogisti, psicologi).
- esperienza in interventi con minori in condizioni di fragilità e/o in carico ai servizi sociali;
- esperienza di servizi per i giovani e centri diurni minori ;

Il soggetto dovrà inoltre illustrare le principali esperienze analoghe maturate (fino a un massimo di cinque), specificando per ciascuna il contesto di svolgimento, il periodo di riferimento e le attività realizzate.

b) **Proposta di modello gestionale**

Una descrizione del modello di gestione ipotizzato per il Centro Diurno Educativo e di aggregazione giovanile YOUNG LAB, con particolare riferimento alle modalità di presidio e funzionamento degli spazi, agli orari minimi di apertura, alle modalità di accesso, nonché alle regole di utilizzo interno.

Dovrà inoltre essere illustrata la struttura di governance proposta, indicando le figure responsabili, lo staff operativo, l'eventuale impiego di volontari e le reti di collaborazione o partnership territoriali attivabili.

c) **Proposta educativa, culturale e sociale**

Un'illustrazione delle linee di programmazione annuale, evidenziando le principali macro-aree di intervento in considerazione delle attività di cui all'articolo 2, i target di riferimento e l'attenzione ai profili di inclusione e accessibilità e di innovazione sociale.

La proposta dovrà inoltre esplicitare le modalità di collaborazione con le realtà culturali, sociali



## **Città di Lissone**

Provincia di Monza e della Brianza

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

*Politiche giovanili*

ed educative del territorio.

d) Quadro economico di massima

Un quadro economico previsionale di carattere indicativo, articolato nelle principali voci di costo (quali, a titolo esemplificativo, personale, arredi, materiali, comunicazione, assicurazioni ed eventuali utenze, se pertinenti) e nelle possibili fonti di entrata (contributi pubblici o privati, sponsorizzazioni, quote di partecipazione, servizi compatibili, bandi).

Dovranno inoltre essere indicate le condizioni ritenute necessarie per garantire la sostenibilità della gestione, quali, a titolo esemplificativo, contributi comunali, canoni, forme di compartecipazione o altri strumenti di supporto.

e) Indicazioni in ordine alla durata della gestione ritenuta più adeguata con il quadro economico delineato

f) Osservazioni e suggerimenti per la futura procedura

Eventuali indicazioni in merito alla durata della gestione ritenuta più adeguata, ai criteri di selezione che si suggerisce di adottare nella futura procedura (di natura qualitativa e/o quantitativa) e agli eventuali obblighi minimi ritenuti realistici, con riferimento, ad esempio, agli orari di apertura, al numero e alla tipologia di attività, nonché agli adempimenti di rendicontazione.

## **6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il giorno 05/08/2026** mediante:

- PEC all'indirizzo [pec@comunedilissone.it](mailto:pec@comunedilissone.it)

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la dicitura:

**“Manifestazione di interesse – Gestione YOUNG LAB”.**

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità istruttorie connesse al presente avviso.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Perico, Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Lissone



## **Città di Lissone**

Provincia di Monza e della Brianza

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

*Politiche giovanili*

#### **9. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Lissone.

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Dott.ssa Anna Perico**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Dirigente del Settore: Dott.ssa Anna Perico

Il Funzionario: Dott.ssa Erika Mauri, tel 039.7397387, erika.mauri@comune.lissone.mb.it

Referente dell'Istruttoria: Istruttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Bizzarro, tel.039.7397257, teresa.bizzarro@comune.lissone.mb.it